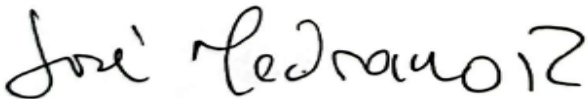


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.2360-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JOSE EFREN MEDRANO ROMERO	
Cedula	16.691.671	
Valor del contrato:	\$ 9.084.000	
Fecha inicio	28/jul/2026	
Fecha finalización	31/oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	37996959	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	598903783	
Operador:	ASOPAGOS	
Fecha de Pago	27-AGO-2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026	
CUOTA NÚMERO (2)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el proceso técnico y operativo en la planificación, coordinación y ejecución de jornadas deportivas correspondiente al mes de agosto de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios de la Selección Cali de baloncesto femenino, que hacen parte del programa Cali elite, en el mes de agosto de 2026. 	
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas		

<p>establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.</p> <p>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.</p> <p>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Brindé apoyo en la toma de asistencia y actualización de bases de datos en el periodo de agosto de 2026, correspondientes a los grupos y beneficiarios de baloncesto femenino del programa Cali Élite, durante las jornadas de entrenamiento realizadas.. ● Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. ● Apoyé a las actividades operativas del programa mediante el cargue del cronograma correspondiente al mes de AGOSTO en el drive institucional, asegurando la organización, disponibilidad y trazabilidad de la información, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad del programa. https://drive.google.com/drive/folders/15iRrqxYCE0OrGUcl5VuOIUhFqV6tPjHL?usp=drive_link
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MjGMu3Otfi6Vq-sZv6Up83XdammG0cgA?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACION	11/Sep/2026